

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

### Кіровоградський обласний центр зайнятості

#### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградський обласний центр зайнятості, 25015, м. Кропивницький, вул. Леоніда Куценка, 10, каб.14
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-45 обідня перерва: 12-00 – 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0522) 32-28-41 E-mail: <a href="mailto:rec@kocz.gov.ua">rec@kocz.gov.ua</a> Web: <a href="http://www.dcz.gov.ua/kid">www.dcz.gov.ua/kid</a>

#### Інформація про Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 16-00 Субота-неділя - вихідний
6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	тел./факс: (0522) 30-87-90, 050 377-70-22, 067 360-64-03 (багатоканальні) E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a> Web: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a>

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон), Закон України "Про адміністративні послуги".
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 р. № 68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг"

#### Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної	Заява роботодавця про внесення змін до дозволу. Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 42 <sup>5</sup> Закону у разі
----	---	--

	послуги	<p>виникнення однієї з таких обставин:</p> <p>1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства;</p> <p>3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.</p>
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:</p> <p>1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, – копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону, – копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку;</p> <p>3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону, – копію трудового договору (контракту) в новій редакції або копію додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).</p> <p>Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи – роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Роботодавець (уповноважена особа) зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 42<sup>5</sup> Закону.</p> <p>Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установленій частиною третьою статті 42<sup>5</sup> Закону строк, несе відповідальність відповідно до закону.</p>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13..	Строк надання адміністративної послуги	Три робочих дні з дня отримання заяви.

14.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про внесення змін до дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42<sup>8</sup> Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</li> <li>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol>
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42<sup>9</sup> Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</li> <li>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42<sup>6</sup> Закону;</li> <li>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;</li> <li>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</li> <li>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</li> <li>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі або продовженні дії дозволу на застосування праці громадянина російської федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</li> </ol>
16.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;</li> <li>- відмова у внесенні змін до дозволу.</li> </ul>

17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму вебсайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця та відмова у внесенні змін здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>